



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขารองกล้าวิทยา)

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขารองกล้าวิทยา) กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขารองกล้าวิทยา)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสังวาล	ยะทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์วิชัย	พิพัฒน์เอกโชติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายจิตศักดิ์	สิริรุ่งโรจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา	पालาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพงษ์วิชัย	พิพัฒน์เอกโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นายจิตศักดิ์	สิริรุ่งโรจน์	กรรมการ
๓. นางสาวปรารถนา	पालาศ	กรรมการ
๔. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดตามความเรียบร้อยของงานทุกคณะกรรมการฝ่าย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายวันรบ	นาวิชา	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์วิชัย	พิพัฒน์เอกโชติ	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	กรรมการ
๔. นายเสฏฐวุฒิ	บุตรโยจันโท	กรรมการ

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๕. นายวิษณุ | ใจดี | กรรมการ |
| ๖. นายเฉลิมชัย | พันโสดา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑. นายวัชรพงษ์ | ปลงใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชณี | แซ่หว่า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปตามกำหนดการ

๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในงาน

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการคัดเลือก “เด็กดีศรีรองกล้า” และจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายจิตศักดิ์ | ลีศรีรุ่งโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดารุณี | นศรีงสุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเจน | จันลี | กรรมการ |
| ๔. นายเสฏฐวุฒิ | บุตรโยจันโท | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสิญญากาญจน์ | ทองใบ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาเกณฑ์การคัดเลือก “เด็กดีศรีรองกล้า”

๒. คัดเลือกนักเรียน “เด็กดีศรีรองกล้า”

๓. รวบรวมรายชื่อ “เด็กดีศรีรองกล้า” และจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔. นำเกียรติบัตรและรายชื่อมอบให้แก่คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียน “เด็กดีศรีรองกล้า” ขึ้นรับเกียรติบัตร

- | | | |
|----------------------|-------|---------------------|
| ๑. นางสาวเจน | จันลี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรารถนา | पालาศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิญญากาญจน์ | ทองใบ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดหานักเรียนส่งพานเกียรติบัตร แต่ประธานเพื่อส่งมอบให้นักเรียน

๒. จัดลำดับการรับเกียรติบัตรของนักเรียน

๓. จัดเตรียมพานและผ้าคลุมพานเพื่อส่งเกียรติบัตร

๗. คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาและเกมสันทนาการ

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------|
| ๑. นายจิตศักดิ์ | ลีศรีรุ่งโรจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวันรบ | นาวิชา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรารถนา | पालาศ | กรรมการ |
| ๔. นายวัชรพงษ์ | ปลงใจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดารุณี | นศรีงสุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสิญญากาญจน์ | ทองใบ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัชณี | แซ่หว่า | กรรมการ |

๘. นางสาวเจน	จันลี	กรรมการ
๙. นายเสฏฐวุฒิ	บุตรีโยจันโท	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมชัย	พันไศดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดประเภทการแข่งขันกีฬาและเกมสันทนาการ

๒. ดำเนินการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ และเกมสันทนาการ

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมของรางวัลและของขวัญปีใหม่

๑. นายวันรบ	นาวิชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา	ปาลาศ	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัชณี	แซ่หว่า	กรรมการ
๕. นางสาวสิญญากาญจน์	ทองใบ	กรรมการ
๖. นางสาวเจน	จันลี	กรรมการ
๗. นางสาวดารุณี	นครั้งสุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ขอรับการสนับสนุนและจัดเตรียมของรางวัลและของขวัญวันเด็กจากหน่วยงานภายนอก

๒. รับลงทะเบียนของขวัญของนักเรียนทุกระดับชั้น และของบุคลากร

๓. จัดทำสลากและต้นไม้สอยดาวเท่ากับจำนวนของขวัญที่ลงทะเบียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นายวันรบ	นาวิชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา	ปาลาศ	กรรมการ
๓. นางสาวสิญญากาญจน์	ทองใบ	กรรมการ
๔. นางสาวเจน	จันลี	กรรมการ
๕. นายเฉลิมชัย	พันไศดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะใส่อาหารสำหรับนักเรียน ดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียน และดูแลการจัดเก็บทำความสะอาดสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวปรารถนา	ปาลาศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจน	จันลี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. ทำบัญชีรับ - จ่าย

๓. สรุปรายรับ - รายจ่าย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเสฏฐวุฒิ	บุตรีโยจันโท	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมชัย	พันไศดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องเสียง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ถ่ายภาพตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพเคลื่อนไหว

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปกิจกรรม

๑. นางสาวดารุณี นครังสุ ประธานกรรมการ

๒. นายวันรบ นาวิชา กรรมการ

๓. นายเฉลิมชัย พันโสดา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน

๒. แจกแบบประเมิน รวบรวมและประเมินผล

๓. สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสังวาล ยะทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตีนตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขาร่องกล้าวิทยา)