



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขารองกล้าวิทยา)

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขารองกล้าวิทยา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินเพิ่มเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดโรงเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินอาหารกลางวันนักเรียนบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนง ถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ ให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวัน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสังวาล	ยะทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายพงษ์วิชัย	พิพัฒน์เอกโชติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายจิตศักดิ์	ลีศิริรุ่งโรจน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวปรารถนา	पालาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมอาหารและโภชนาการด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ อย่างเพียงพอ เหมาะสม สะอาด ถูกหลักโภชนาการ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์และเจตจำนงของแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามโครงการอาหารกลางวัน

๑. นายวันรบ	นาวิชา	ครูอัตราจ้าง	ประธาน
๒. นางสาวปรารถนา	पालาศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	นศรีงสุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามโครงการอาหารกลางวัน ตามนัยหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ศึกษาและดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารตามหลักโภชนาการที่ดี เสนอผู้อำนวยการหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาล่วงหน้ารายสัปดาห์ และประสานแม่ครัว (กรณีจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร) เพื่อประกอบอาหารตามรายการอาหารแต่ละสัปดาห์

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาดและปลอดภัยตามมาตรฐาน

๔. ดำเนินงานตามโครงการเพื่อลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้น้อยลง

๕. จัดสถานที่ดำเนินโครงการ จัดเตรียมอาหาร กำหนดเจ้าหน้าที่ บุคลากร ตลอดจนผู้รับผิดชอบโครงการที่เหมาะสมชัดเจน

๖. ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างพอเพียง และครบทุกคน

๗. ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชา นำนักเรียนแต่ละห้องเรียนมารับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหารและตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิริยามารยาทในการรับประทานอาหาร การรักษาความสะอาด อบรมให้เป็นไปตามมารยาททางสังคม

๘. จัดทำตารางเวรการประกอบอาหารกลางวันนักเรียน (กรณีประกอบอาหารเอง) และผู้รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน

๑. นายวัชรพงษ์	ปลงใจ	ครูผู้ช่วย	ประธาน
๒. นายวันรบ	นาวิชา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายเฉลิมชัย	พันโสตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน

๒. ประสานคณะกรรมการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

๔. คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับอาหารกลางวันและวัตถุประสงค์ในการประกอบอาหารกลางวัน

๑. นายจิตติศักดิ์	ลี้ศิริรุ่งโรจน์	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นายเสกฐ์วุฒิ	บุตรโยจันโท	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวดารุณี	นศรีงสุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบรายการอาหาร ปริมาณ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ ปริมาณอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน หากเป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน ให้ดำเนินการตรวจรับอาหาร

๒. หากอาหารที่ตรวจรับไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานตามบันทึกข้อตกลง ให้เสนอแนะคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไป (กรณีจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร)

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน

๑. นางสาวปรารถนา	पालาศ	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางสาวเจน	จันลี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	บุตรโยจันโท	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเบิกจ่าย และบัญชีรายจ่ายงบประมาณโครงการอาหารกลางวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละวัน

๒. ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจรับเพื่อ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสังวาล ยะทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตีนตั้ง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขาร่องกล้าวิทยา)

ตารางรายการประกอบอาหารกลางวันนักเรียน (กรณีประกอบอาหารเอง) และผู้รับผิดชอบงานอื่น ๆ
 แถบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยน้ำไซ (สาขาร่องกล้าวิทยา) ที่ ๕ / ๒๕๖๖ ตั้ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
จันทร์	นายเสกฐวุฒิ บุตรโยจันโท นายวันรบ นาวิชา	ประกอบอาหารคาว+หวาน ผลไม้
อังคาร	นางสาวเจน จันลี นางสาวรัชณี แซ่หว่า	ประกอบอาหารคาว ผลไม้
พุธ	นางสาวปรารธนา ปาลาศ นางสาวสิญญากาญจน์ ทองใบ	ประกอบอาหารคาว+หวาน ผลไม้
พฤหัสบดี	นายจิตติศักดิ์ ลีศิริรุ่งโรจน์ นางสาวดารุณี นคริ่งสุ	ประกอบอาหารคาว ผลไม้
ศุกร์	นายพงศ์วิษญู พิพัฒน์เอกโชติ นายวัชรพงษ์ ปลงใจ	ประกอบอาหารคาว+หวาน ผลไม้
จันทร์ – ศุกร์	นายเฉลิมชัย พันโสดา นายวิษณุ ใจดี	ผู้ช่วยประกอบอาหารคาว+หวาน ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้สำหรับประกอบ อาหาร รักษาความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์งานครัว

หมายเหตุ

ให้คัดแยกขยะตามมาตรการโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero West)